

Informe TET y honorarios

El informe diario del equipo: dotación desde el cuadrante, número de clientes y no-shows, ambiente y problemas, los honorarios (Gage) por franja horaria desde el grupo de capacidad, correcciones, permisos y el efecto en la nómina.

unitlify.de/docs/tet-bericht · 2026-10-22

Qué es el informe TET

El informe TET es el informe diario del equipo de un turno: quién estuvo, cuántos clientes vinieron, cómo fue. Es al mismo tiempo la **base de los honorarios** (Gage, comisión por participante) y tiene en la nómina la máxima prioridad, por delante del tiempo fichado y de los registros manuales.

Menú **Personal** → **Informes diarios (TET)**. Permisos: «Leer TET» para la lista y los indicadores, «Redactar TET» para crear y editar, «Revisar TET» para la revisión, «Eliminar TET». Quien solo puede redactar puede crear informes, pero no ver el resumen.

Crear un informe

1. Seleccionar **fecha y área** (área con subáreas). Unitlify rellena previamente la dotación desde el cuadrante: todas las personas asignadas con rol y horario efectivo, la ventana del turno desde el inicio más temprano hasta el final más tardío.
2. **Comprobar la dotación**: quien estuvo enfermo o no se presentó debe salir de la lista. Quien figura en el informe se considera que ha trabajado y recibe honorarios. Introducir horarios distintos por persona.
3. Introducir el **número de clientes** y los **no-shows**. Son sus cifras del día, independientes del sistema.
4. **Ambiente del equipo** (–5 a +5), **problemas del equipo**, **problemas con clientes**, **notas**, opcionalmente adjuntos (imagen o PDF).
5. Guardar. Un informe necesita al menos una persona con rol.

Qué campos aparecen en el formulario se configura mediante la rueda dentada **Configuración TET**. La app también puede crear informes; las correcciones por franja horaria (más abajo) solo existen en la web.

Honorarios por franja horaria

Los honorarios se calculan por **franja horaria del grupo de capacidad** del área. La asignación área → grupo de capacidad y las reglas están en **Nóminas** → **Configuración** → **Comisión**.

Así calcula Unitlify:

- **Clientes por franja:** ventas de todos los canales del grupo de capacidad, cada una exactamente una vez en la franja de su hora de inicio: Regiondo, reservas de Unitlify (incluidas GetYourGuide y Jochen Schweizer), Zettle y SumUp según la hora de venta. Las ventas entre dos franjas cuentan para la anterior; las ventas sin hora figuran en la fila «Sin franja horaria» y no cuentan para ningún umbral.
- **Umbral** = plazas de la franja × ocupación configurada en porcentaje. Sin franjas horarias se aplica la capacidad diaria; sin grupo de capacidad, el umbral de reserva fijo.
- **Bolsa** según el modelo: importe fijo por persona (una vez al día en la primera franja que alcance el umbral), importe por cliente en total o importe por cliente por encima del umbral.
- **Reparto:** entre todos los presentes con derecho según los minutos en la franja, al céntimo. Si falta alguien respecto a la dotación prevista, su parte (minutos faltantes × tarifa por hora) se reparte entre los presentes si se alcanza el umbral.
- **Exclusiones** por rol, tipo de contrato (por ejemplo minijob), área o persona: los excluidos cuentan como presentes, pero no reciben honorarios.

El número de clientes del sistema por franja lo ve en el informe. Si difiere del día, introduzca por franja un **número de clientes propio** o una **dotación prevista** corregida; eso sobrescribe el recuento y se conserva al volver a guardar. El informe muestra «no coincide» si su número de clientes no cuadra con la suma de las franjas.

Además existe la **Comisión DS** (Digital Souvenirs) como bolsa propia por área, repartida proporcionalmente al tiempo.

Efecto en la nómina

La nómina paga las partes que se calcularon **al guardar** el informe. Si cambia reglas (importe, ocupación, modo, exclusiones), eso se aplica a los informes nuevos. Los informes antiguos del mes debe **guardarlos de nuevo** para que la nómina reciba el nuevo estado. Los informes revisados del método anterior no se recalculan; para ello, anule primero la revisión.

Evitar el doble recuento

El número de clientes por franja suma todas las fuentes del grupo de capacidad. Si la misma experiencia está en el grupo como producto de Regiondo **y** como oferta de Unitlify y los mismos clientes pasan por ambas vías (por ejemplo reservas de Jochen Schweizer que Regiondo transmite y que a la vez llegan directamente a Unitlify), cada cliente cuenta dos veces. Incluya en el grupo de capacidad solo la fuente que esté completa, véase [Capacidad y recursos](#).

Resumen e informe PI

El resumen muestra indicadores (informes, ambiente medio, clientes en total según los recuentos manuales, honorarios en total, honorarios por cliente, tamaño medio del equipo) y gráficos: evolución y distribución del ambiente, clientes y honorarios a lo largo del tiempo, áreas principales,

promedio por día de la semana. Filtro por periodo y sede (exactamente esta área, sin subáreas). Las cifras se refieren a los informes cargados; con muchos informes, primero «Cargar más informes».

El **Informe PI** (conmutador arriba) compara por oferta, fuente y grupo de capacidad los clientes reservados con los realmente presentes según el TET y los no-shows, hasta 92 días, con exportación CSV. Requiere además el permiso «Ver productos».

Revisión

Con «Revisar TET», los responsables marcan un informe como revisado. A partir de ahí se considera aceptado; las correcciones requieren anular la revisión.

Lista de comprobación ante problemas

- **Los honorarios son 0 aunque hubo clientes:** umbral no alcanzado, área sin grupo de capacidad (umbral de reserva), o todos los presentes están excluidos.
- **Los honorarios en la nómina no coinciden con las reglas actuales:** guardar de nuevo los informes del mes.
- **Número de clientes el doble de lo esperado:** fuente de Regiondo y de Unitlify en el mismo grupo de capacidad.
- **Una persona enferma ha recibido honorarios:** seguía en la dotación prerrellenada.
- **Ventas en «Sin franja horaria»:** ventas sin hora, por ejemplo ventas en caja sin cita; no cuentan para ningún umbral.
- **Resumen no visible:** falta el permiso «Leer TET», solo existe «Redactar TET».
- **El informe PI no carga:** falta el permiso «Ver productos».