

Codes promo, options et automatisations des ventes

Créer et comprendre les codes promo, options (extras) par offre, remise selon le taux d'occupation, liste d'attente, rappel de panier et demande d'avis, quantités et durée de réservation.

unitlify.de/docs/rabattcodes · 2026-10-22

Codes promo

Menu **Bons cadeaux & marketing** → **Codes promo**.

Créer

Créer un nouveau code promo : code (enregistré automatiquement en majuscules, 1 à 50 caractères, unique par entreprise), type **Pourcentage** ou **Montant fixe**, valeur, nombre maximal d'utilisations au total et par client, commande minimale, portée « Panier entier » ou « Produits spécifiques », valable à partir du/jusqu'au (jusqu'au s'applique jusqu'à 23h59), optionnellement uniquement pour certaines dates.

Avec « Produits spécifiques », l'interrupteur **Options incluses** décide si la réduction s'applique aussi aux options de ces offres ou uniquement aux billets. Avec « Panier entier », les options sont toujours incluses.

Beaucoup de codes à la fois : **Générer** (jusqu'à 5 000 codes aléatoires ou séquentiels, sans caractères prêtant à confusion) ou **Importer** depuis Excel/CSV.

Les codes peuvent être activés, désactivés et supprimés en masse ; **Export** fournit une liste de clients ou une feuille de bon A5 imprimable par code.

Comment un code agit dans la boutique

- Bon cadeau et code promo partagent un même champ de saisie avec le code du bon. Par commande, c'est **soit** un code promo **soit** un bon cadeau. Dans l'administration, les deux peuvent être combinés.
- La réduction est recalculée à chaque modification du panier. Un montant fixe s'applique **une fois par commande**, pas par billet.
- Les codes promo ne s'appliquent pas aux achats de bons cadeaux. Si la portée ne contient qu'un bon cadeau, le code est refusé.
- La limite par client compte les réservations non annulées avec la même adresse e-mail.
- La commande minimale et les limites sont vérifiées au passage au paiement ; si quelque chose ne correspond pas, le code est retiré et le visiteur voit l'avertissement correspondant.

- Si vous désactivez ou supprimez un code pendant qu'un visiteur est en train de payer, la réduction est retirée avant le paiement et le montant est plus élevé en conséquence.
- Le compteur d'utilisations augmente avec la commande. Lors d'une **annulation ultérieure, il ne diminue pas** ; seuls les paniers impayés et expirés restituent l'utilisation. Le client lui-même peut réutiliser le code après une annulation.

Dans la réservation administrative, la réduction ne s'applique qu'aux billets, la commande minimale n'y est pas vérifiée.

Options (extras)

Dans l'offre sous **Billets** → **Options**. Par option : nom, description, jusqu'à 10 images, prix (0 = inclus), taux de TVA (19 % par défaut), quantité maximale par réservation (vide = illimitée), portée (toute l'offre, certaines grilles tarifaires ou catégories), type GYG (voir [Connecter GetYourGuide](#)) et deux interrupteurs :

- **Toujours incluse** : ajoutée automatiquement à chaque réservation, le visiteur ne peut pas la désélectionner. Avec un prix, elle augmente chaque réservation.
- **Par personne** : la quantité correspond automatiquement au nombre de participants, le visiteur ne fait que l'activer ou la désactiver.

Le prix et la quantité sont toujours calculés par le serveur. Une option obligatoire limitée à certaines catégories disparaît silencieusement si aucune catégorie correspondante n'est réservée. Les options portent leur propre taux de TVA. Si une option est supprimée, les réservations existantes conservent leurs données.

Deux limites : la réservation administrative ne connaît pas les options, pas même les options obligatoires. Et « Modifier la réservation » recalcule le prix sans options.

Remise selon le taux d'occupation

Dans l'offre sous **Billets** → **Remise selon le taux d'occupation**, uniquement pour votre propre boutique. Règle : X pour cent de remise (1 à 90) si le créneau est occupé à moins de Y pour cent ; optionnellement uniquement jusqu'à N jours avant la date (0 = le jour même uniquement) et uniquement certains jours de la semaine ; portée offre, grille tarifaire ou catégorie. Si plusieurs règles correspondent, la remise la plus élevée s'applique.

Dans la boutique, un badge « -X % » apparaît sur la tuile horaire et le prix d'origine est barré. L'occupation compte les places réservées, pas les réservations en cours. La remise ne s'applique qu'aux dates avec horaire ; GetYourGuide et l'administration ne sont pas concernés.

Liste d'attente

Paramètres → **Exploitation** → **Automatisation de la boutique** → **Liste d'attente** : interrupteur (activé par défaut) et fenêtre de priorité de 1 à 72 heures (2 par défaut).

Si une date est complète, la tuile horaire reste cliquable et ouvre le formulaire de liste d'attente (nom, e-mail, nombre de personnes). Rien n'est réservé. Lorsqu'une place se libère, la première personne de la file reçoit un e-mail avec priorité pendant la fenêtre configurée ; ensuite, c'est au tour de la suivante. La notification n'est envoyée que si assez de places sont libres pour le nombre de personnes souhaité. L'inscription est considérée comme traitée dès que la même adresse e-mail réserve la date.

Il n'y a pas de vue d'ensemble des listes d'attente dans le dashboard ; le processus est automatique.

Rappels et demande d'avis

Sous **Automatisation de la boutique**, il y a trois autres automatisations, toutes désactivées par défaut :

- **Rappel de panier** : e-mail lorsqu'un visiteur abandonne le checkout, après un délai d'attente (120 minutes par défaut), optionnellement avec un code promo. Uniquement tant que la date n'est pas passée.
- **Demande d'avis** : e-mail après la visite, par défaut 24 heures après la date.
- Les deux ne sont envoyés qu'aux visiteurs qui ont coché « Me rappeler les réservations non terminées et me demander un avis après ma visite » à l'étape de contact.

Il n'existe pas de rappel général de rendez-vous avant la visite. Un rappel n'est envoyé que si l'offre comporte une déclaration de participation obligatoire et qu'aucune n'a encore été envoyée : 48 et 24 heures avant la date.

Quantités, délais, réservation

- **Billets par commande (min./max.)** par catégorie : vérifiés dans la boutique lors de la réservation et de la commande.
- **Maximum par créneau** par catégorie : compte sur toutes les commandes et tous les canaux.
- **Délai de réservation** (offre → validité, en heures) : un jour calendaire n'est plus reservable dans la boutique dès que le début de ce jour est plus proche que le délai ; le délai agit donc par jour. Pour GetYourGuide, il vaut comme clôture des réservations par date.
- **Réservation** (offre → aperçu) : durée pendant laquelle une place est bloquée pendant le checkout, 1 à 60 minutes, 15 par défaut. Les réservations impayées sont ensuite abandonnées. À partir du clic sur « Payer », un délai de grâce de 60 minutes s'applique.
- **Délai de paiement du lien de paiement** : 48 heures par défaut, 1 à 720, au plus tard jusqu'à la veille de la date.

Liste de contrôle en cas de problème

- **Le code est refusé dans la boutique** : expiré, épuisé, limite par client atteinte, commande minimale non atteinte, uniquement des bons cadeaux dans le panier, ou un bon cadeau déjà saisi.
- **Le montant fixe n'est déduit qu'une fois** : voulu, une fois par commande.
- **L'annulation ne libère pas l'utilisation** : voulu, augmenter la limite le cas échéant.
- **Les options manquent dans la réservation administrative** : les options n'existent que dans la boutique et le widget.
- **La remise ne s'applique pas** : occupation pas en dessous du seuil, date sans horaire, jour de la semaine exclu, ou réservation via GYG/administration.
- **Pas d'e-mails de rappel** : le visiteur n'a pas coché la case à l'étape de contact, ou l'automatisation est désactivée.
- **L'e-mail de liste d'attente n'est pas arrivé** : pas assez de places pour le nombre de personnes souhaité, ou un autre visiteur a actuellement la priorité.