

Códigos de descuento, extras y automatización de ventas

Crear y entender códigos de descuento, extras (opciones adicionales) por oferta, descuento según ocupación, lista de espera, recordatorio de carrito y solicitud de reseña, cantidades y duración de la reserva.

unitlify.de/docs/rabattcodes · 2026-10-22

Códigos de descuento

Menú **Vales y marketing** → **Códigos de descuento**.

Crear

Crear nuevo código de descuento: código (se guarda automáticamente en mayúsculas, de 1 a 50 caracteres, único por empresa), tipo **Porcentaje** o **Importe fijo**, valor, usos máximos en total y por cliente, pedido mínimo, ámbito «Todo el carrito» o «Productos concretos», válido desde/hasta (hasta vale hasta las 23:59), opcionalmente solo para determinadas fechas.

Con «Productos concretos», el interruptor **Opciones adicionales incluidas** decide si el descuento se aplica también a los extras de estas ofertas o solo a las entradas. Con «Todo el carrito», los extras siempre están incluidos.

Muchos códigos a la vez: **Generar** (hasta 5.000 códigos aleatorios o correlativos, sin caracteres confundibles) o **Importar** desde Excel/CSV.

Los códigos se pueden activar, desactivar y eliminar de forma masiva; **Exportación** entrega una lista de clientes o una hoja de vale A5 imprimible por código.

Así actúa un código en la tienda

- Vale y código de descuento comparten un campo de entrada con el código del vale. Por pedido vale **o bien** un código de descuento **o bien** un vale. En la administración se pueden combinar ambos.
- El descuento se recalcula con cada cambio del carrito. Un importe fijo se aplica **una vez por pedido**, no por entrada.
- Los códigos de descuento no se aplican a compras de vales. Si en el ámbito solo hay un vale, el código se rechaza.
- El límite por cliente cuenta las reservas no canceladas con la misma dirección de correo.
- El pedido mínimo y los límites se comprueban al continuar al pago; si algo no encaja, el código se elimina y el cliente ve el aviso correspondiente.
- Si desactiva o elimina un código mientras un cliente está pagando, el descuento se retira antes del pago y el importe es correspondientemente mayor.

- El contador de usos sube con el pedido. En una **cancelación posterior no baja**; solo los carritos sin pagar y caducados devuelven el uso. El propio cliente puede volver a usar el código tras una cancelación.

En la reserva administrativa el descuento solo se aplica a las entradas; el pedido mínimo no se comprueba allí.

Extras (opciones adicionales)

En la oferta, en **Entradas** → **Extras**. Por extra: nombre, descripción, hasta 10 imágenes, precio (0 = incluido), tipo de IVA (por defecto 19 %), cantidad máxima por reserva (vacío = ilimitada), ámbito (toda la oferta, determinadas listas de precios o categorías), tipo GYG (véase [Conectar GetYourGuide](#)) y dos interruptores:

- **Siempre incluido:** se añade automáticamente a cada reserva, el cliente no puede desmarcarlo. Con precio, encarece cada reserva.
- **Por persona:** la cantidad es automáticamente el número de participantes, el cliente solo lo activa o desactiva.

El precio y la cantidad los calcula siempre el servidor. Un extra obligatorio limitado a determinadas categorías se omite sin aviso si no se reserva ninguna categoría coincidente. Los extras llevan su propio tipo impositivo. Si se elimina un extra, las reservas existentes conservan sus datos.

Dos límites: la reserva administrativa no conoce extras, tampoco los obligatorios. Y «Modificar reserva» recalcula el precio sin extras.

Descuento según ocupación

En la oferta, en **Entradas** → **Descuento según ocupación**, solo para la tienda propia. Regla: X por ciento de descuento (de 1 a 90) si la franja horaria está ocupada en menos del Y por ciento; opcionalmente solo hasta N días antes de la fecha (0 = solo el mismo día) y solo determinados días de la semana; ámbito oferta, lista de precios o categoría. Si coinciden varias reglas, se aplica el descuento más alto.

En la tienda aparece una insignia «-X %» en la casilla horaria y el precio original tachado. La ocupación cuenta las plazas reservadas, no las reservas en curso. El descuento solo se aplica a fechas con hora; GetYourGuide y la administración no se ven afectados.

Lista de espera

Configuración → **Operativa** → **Automatización de la tienda** → **Lista de espera**: interruptor (por defecto activado) y ventana de prioridad de 1 a 72 horas (por defecto 2).

Si una fecha está agotada, la casilla horaria sigue siendo clicable y abre el formulario de lista de espera (nombre, correo, número de personas). No se reserva nada. Cuando queda una plaza libre,

la primera persona de la cola recibe un correo con prioridad durante la ventana configurada; después le toca a la siguiente. Solo se notifica si hay suficientes plazas libres para el número de personas deseado. La inscripción se considera resuelta en cuanto la misma dirección de correo reserva la fecha.

No hay una vista general de las listas de espera en el dashboard; el proceso es automático.

Recordatorios y solicitud de reseña

En **Automatización de la tienda** hay otras tres automatizaciones, todas desactivadas por defecto:

- **Recordatorio de carrito:** correo cuando un cliente abandona el checkout, tras un tiempo de espera (por defecto 120 minutos), opcionalmente con código de descuento. Solo mientras la fecha aún no haya pasado.
- **Solicitud de reseña:** correo tras la visita, por defecto 24 horas después de la fecha.
- Ambos solo se envían a clientes que marcaron en el paso de contacto la casilla «Recordarme las reservas sin terminar y pedirme una valoración tras la visita».

No hay un recordatorio general de la cita antes de la visita. Solo se recuerda si la oferta tiene una declaración de participación obligatoria y aún no se ha presentado ninguna: 48 y 24 horas antes de la fecha.

Cantidades, plazos, reserva

- **Entradas por pedido (mín./máx.)** por categoría: se comprueban en la tienda al reservar y al comprar.
- **Máximo por franja horaria** por categoría: cuenta en todos los pedidos y canales.
- **Plazo de antelación** (oferta → validez, en horas): un día natural deja de poder reservarse en la tienda en cuanto el inicio de ese día está más cerca que el plazo; el plazo actúa, por tanto, por días. En GetYourGuide rige como cierre de reservas por fecha.
- **Reserva** (oferta → vista previa): cuánto tiempo se retiene una plaza durante el checkout, de 1 a 60 minutos, por defecto 15. Las reservas sin pagar se descartan después. Desde el clic en «Pagar» rige un periodo de gracia de 60 minutos.
- **Plazo de pago del enlace de pago:** por defecto 48 horas, de 1 a 720, como máximo hasta el día anterior a la fecha.

Lista de comprobación ante problemas

- **El código se rechaza en la tienda:** caducado, agotado, límite por cliente alcanzado, pedido mínimo no alcanzado, solo vales en el carrito, o ya hay un vale introducido.
- **El importe fijo solo se descuenta una vez:** intencionado, una vez por pedido.
- **La cancelación no libera el uso:** intencionado, aumente el límite si procede.
- **Faltan extras en la reserva administrativa:** los extras solo existen en la tienda y el widget.

- **El descuento no se aplica:** ocupación no por debajo del umbral, fecha sin hora, día de la semana excluido, o reserva por GYG/administración.
- **No llegan correos de recordatorio:** el cliente no marcó la casilla en el paso de contacto, o la automatización está desactivada.
- **No llegó el correo de la lista de espera:** no hay suficientes plazas para el número de personas deseado, u otro cliente tiene ahora mismo la prioridad.