

Newsletter et marketing

Contacts et listes, inscription via des formulaires avec double opt-in, rédiger, tester et envoyer des campagnes, désabonnement et statistiques, Brevo comme alternative et ce qui compte pour le RGPD.

unitlify.de/docs/marketing · 2026-10-22

Où le trouver

Menu **Bons cadeaux & marketing** → **Marketing**, onglets Campagnes, Contacts, Listes, Import CSV et Modèles d'e-mail. Vous avez besoin du module Marketing et, en plus, de l'un des modules Contrats, Formulaire ou Offres d'emploi.

Contacts et listes

Les listes sont des listes de diffusion avec un nom et une description, par exemple « Newsletter générale » ou « Clients entreprises ». Un contact peut figurer dans plusieurs listes. Si une liste est supprimée, les contacts sont conservés.

Les contacts arrivent de trois manières :

- **Via un formulaire** (recommandé) : avec double opt-in, voir ci-dessous.
- **Import CSV** : les contacts sont actifs immédiatement, sans e-mail de confirmation. N'importez que des adresses pour lesquelles vous disposez d'un consentement démontrable.
- **Manuellement** : également actifs immédiatement.

Statut par contact : Non confirmé (en attente du double opt-in), Actif, Désabonné, Bounce (adresse non distribuée, bloquée).

Inscription avec double opt-in

L'inscription passe par les **Formulaires** (menu Contrats & formulaires → Formulaires) : ajoutez un champ de type **Newsletter** (texte par défaut « Oui, je souhaite recevoir la newsletter ») et choisissez dans le formulaire la **Liste newsletter Unitlify** dans laquelle les nouveaux contacts doivent aller. Sans liste sélectionnée, l'inscription n'aboutit nulle part.

Déroulement :

1. Le client coche la case et envoie le formulaire.
2. Le contact est créé avec le statut « Non confirmé » et reçoit l'e-mail de confirmation.
3. En cliquant sur le lien de confirmation, il devient « Actif » ; l'horodatage et l'origine (formulaire, produit) sont enregistrés.

Les contacts déjà actifs ne reçoivent pas de second e-mail de confirmation.

Vous pouvez remplacer l'**e-mail de confirmation** dans l'onglet Modèles d'e-mail par votre propre modèle issu du designer d'e-mails. Le bouton qu'il contient **doit** pointer vers la variable `{{link}}`. S'il pointe vers votre site web, l'inscription n'est jamais confirmée et le contact reste non confirmé. Autres variables : `{{name}}`, `{{firma}}`. En option, vous pouvez rediriger vers votre propre page de remerciement après la confirmation (https uniquement).

Il n'y a **pas** de case newsletter dans le checkout de la boutique. La case qui s'y trouve (« être rappelé pour les réservations en attente et invité à laisser un avis après la visite ») n'est que le consentement pour le rappel de panier et la demande d'avis. Pour la newsletter, utilisez un formulaire, par exemple sous forme de lien sur votre site web ou dans l'e-mail de confirmation.

Rédiger et envoyer une campagne

Nouvelle campagne : nom interne, objet, preheader, nom de l'expéditeur, adresse de réponse (Reply-To), listes de destinataires et le contenu en HTML. Personnalisation avec `{{name}}`, `{{vorname}}`, `{{nachname}}`, `{{alter}}`, `{{geburtsdatum}}`.

- **E-mail de test** : vous est envoyé avec « [Test] » dans l'objet. Les variables ne sont pas remplacées dans l'e-mail de test ; cela ne se fait qu'à l'envoi réel.
- **Envoyer maintenant** : part à tous les contacts actifs des listes choisies, sans doublons. L'envoi se fait par lots de 200 e-mails par minute au maximum. Il n'y a pas de programmation ; envoyez lorsque l'e-mail doit partir.
- Seuls les brouillons peuvent être modifiés. Pour réutiliser une campagne envoyée :
Dupliquer.

L'adresse d'expédition est fixe : `newsletter@news.unitlify.de`. Vous définissez le nom de l'expéditeur et l'adresse de réponse (par défaut dans les paramètres marketing, modifiable par campagne) ; les réponses des clients vous parviennent.

Chaque e-mail contient en pied de page le lien « Se désabonner de la newsletter » ainsi que le désabonnement en un clic proposé par les messageries, dans la langue de votre entreprise.

Désabonnement et statistiques

Un désabonnement s'applique au contact dans son ensemble, pas par liste. Vous ne pouvez réintégrer un contact désabonné qu'avec un consentement démontrable (double opt-in confirmé ou import) ; sinon, il redevient « Non confirmé » et doit confirmer à nouveau. Les contacts en bounce restent bloqués.

Les statistiques par campagne affichent Délivrés, Ouvertures (pixel de suivi, donc seulement une valeur approximative), Clics (uniquement pour les liens http(s) complets), Bounces et Plaintes. Une plainte (« spam ») désabonne automatiquement le contact. La vue d'ensemble affiche les taux d'ouverture, de clic et de désabonnement ainsi que les e-mails des 30 derniers jours.

E-mail d'anniversaire

Dans l'onglet Modèles d'e-mail, vous pouvez activer un e-mail d'anniversaire automatique. Ne l'utilisez pas en parallèle dans Brevo, sinon les clients le reçoivent en double.

Brevo comme alternative

Si vous continuez à gérer votre newsletter dans Brevo, connectez Brevo sous **Paramètres** → **Intégrations** → **Brevo (newsletter)** : clé API (v3), ID du modèle de double opt-in, URL de redirection, liste par défaut et les noms des attributs pour la date de naissance et le code postal. Dans le formulaire, vous choisissez ensuite la **Liste newsletter Brevo**. Brevo envoie lui-même l'e-mail de confirmation.

- S'il manque la liste, le modèle ou la redirection, l'inscription est ignorée sans message. Un nom d'attribut erroné fait rejeter tout l'appel par Brevo.
- Si une liste Brevo et une liste Unitlify sont choisies sur un même formulaire, le client reçoit deux e-mails de confirmation.
- **Importer depuis Brevo** récupère une seule fois les listes et les contacts dans Unitlify. Les contacts bloqués ou désabonnés dans Brevo restent inactifs. Il n'y a pas de synchronisation en retour vers Brevo.

RGPD

Pour chaque contact, Unitlify enregistre la source (formulaire, import, manuel), le formulaire et l'offre, l'horodatage de l'inscription et celui de la confirmation ainsi que, pour les inscriptions par formulaire, l'adresse IP et le navigateur. C'est votre preuve de consentement. Pour les contacts importés et créés manuellement, vous devez conserver la preuve vous-même.

Liste de contrôle en cas de problème

- **Les contacts restent « Non confirmé »** : modèle de confirmation personnalisé sans `{{link}}`, ou le client n'a pas cliqué sur le lien.
- **L'inscription n'arrive nulle part** : formulaire sans liste sélectionnée, ou Brevo configuré de manière incomplète.
- **Deux e-mails de confirmation** : liste Brevo et liste Unitlify sur le même formulaire.
- **L'e-mail de test affiche les variables** : normal, elles ne sont remplacées qu'à l'envoi.
- **La campagne ne peut pas être modifiée** : déjà envoyée, dupliquez-la.
- **Faible taux d'ouverture** : le pixel de suivi est bloqué par de nombreuses messageries, la valeur n'est qu'une limite basse.